

CITTA' DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

Via John Fitzgerald Kennedy, 2 – 88040 – Settingiano (CZ) Tel 0961 – 997031 fax 0961 – 997422
sito istituzionale: www.comune.settingiano.cz.it mail: protocollo@comune.settingiano.cz.it pec: protocollo.settingiano@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 2266 del 02/04/2024

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA “SHORT LIST” DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI RAPPRESENTANZA, PATROCINIO E ASSISTENZA IN GIUDIZIO NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI E PER LE CONNESSE ATTIVITA' STRAGIUDIZIALI DI DIRITTO CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, DEL LAVORO E TRIBUTARIO DEL COMUNE DI SETTINGIANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il Comune di Settingiano non dispone nell'ambito della propria dotazione organica di formale ufficio di avvocatura e, quindi, nel corso della normale attività istituzionale dell'Ente ricorre con frequenza l'esigenza di vedere tutelati e rappresentati i propri interessi in giudizio affidando la prestazione professionale ad avvocati esterni abilitati all'esercizio della professione forense;

Visto il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni, approvato con DCC n. 04 del 11/03/2024, che demanda al Responsabile dell'area Amministrativa l'istituzione e la tenuta dell'elenco;

Vista la determinazione del responsabile dell'area Amministrativa n. 145 del 27/03/2024 con la quale è stato approvato apposito avviso pubblico per l'istituzione di una “short list” di avvocati esterni per il conferimento di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nei procedimenti giudiziari e per le connesse attività stragiudiziali di diritto civile, penale, amministrativo, del lavoro e tributario del Comune di Settingiano;

VISTI altresì:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale vigente;

RENDE NOTO

che il Comune di Settingiano intende procedere alla formazione di una short list di avvocati esterni, da individuare sulla base dei curricula presentati dagli interessati, ai quali affidare l'attività di assistenza giudiziaria e stragiudiziale in controversie nelle quali l'Ente è parte interessata al fine di difenderlo e tutelarlo.

1) FORMAZIONE DELLA SHORT LIST

Sulla base delle istanze pervenute e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso, il Responsabile dell'area amministrativa provvederà a formare e mantenere aggiornata la short list cui attingere per l'affidamento degli incarichi legali esterni.

La short list sarà divisa nei seguenti cinque ambiti di specializzazione:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.);

- **Sezione B** - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.
- **Sezione C** - CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.
- **Sezione D** - CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.
- **Sezione E** – CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

Ognuno dei detti ambiti è, a sua volta, distinto in due sotto ambiti nei quali saranno collocati gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori e quelli privi di tale requisito.

Il Comune provvederà ad affidare l'incarico a professionista inserito nella short list, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari e di quanto stabilito nel presente Avviso.

La formazione dell'elenco non fa sorgere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce soltanto l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di un elenco di avvocati ai quali poter affidare incarichi legali.

Il Comune di Settingiano si riserva, dandone adeguata motivazione, la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti di alta specializzazione non inseriti in elenco, per giudizi considerati di particolare rilievo per l'ente, o di importanza e complessità tali da richiedere prestazioni professionali solitamente garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

E' consentito all'Amministrazione comunale, derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000, nei casi di accurata esecuzione di equivalente precedente incarico da parte del legale incaricato e per ragioni di continuità nel giudizio.

2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati all'iscrizione nella short list, in possesso dei prescritti requisiti, devono far pervenire, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Settingiano e sul sito web dello stesso e, dunque, **entro le ore 12:00 del 2 maggio 2024**, apposita istanza, debitamente sottoscritta, **utilizzando il modello allegato al presente Avviso**.

L'istanza dovrà essere trasmessa, esclusivamente a mezzo pec, da una casella di posta elettronica certificata personale dell'istante al seguente indirizzo: protocollo.settingiano@asmepec.it

L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura: "*Iscrizione alla short list Avvocati esterni*"

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede la data e l'ora di invio della pec..

Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

Alla domanda, da formularsi secondo il modello allegato, vanno anche inseriti:

- a) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) la fotocopia di documento di identità in corso di validità;

La falsità nelle dichiarazioni, anche se accertata successivamente, comporterà l'esclusione dalla short list.

Il Comune di Settingiano non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione.

3) REQUISITI GENERALI E CONTENUTO DELLE DOMANDE

I professionisti interessati dovranno presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, apposita istanza contenente, a pena di inammissibilità:

- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo dello studio con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata, Partita Iva;
- che siano cittadini italiani oppure cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e, in tal caso, che abbiano un'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- che godano dei diritti civili e politici;
- che possiedano la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che siano regolarmente iscritti ininterrottamente all'Albo professionale degli Avvocati da almeno TRE anni, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- che siano, eventualmente, iscritti nell'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle Magistrature superiori e relativa data di iscrizione (per coloro che aspirano alla iscrizione nelle relative sottosezioni della short list);
- che svolgano la libera professione di avvocato con particolare riferimento alla/e materia/e per la/e quale/i si chiede di essere iscritti e che posseggano esperienza professionale e/o specializzazione nel settore del diritto per il quale si partecipa alla presente procedura, da documentarsi nel dettagliato curriculum professionale;
- che non abbiano subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza e che non abbiano procedimenti disciplinari pendenti;
- che non siano soggetti a misure di prevenzione, anche in corso, a carico proprio e di conviventi, in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale;
- che non si trovino in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Settingiano ai sensi della normativa vigente, impegnandosi a comunicare al medesimo Ente l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa. Nel caso di Avvocato facente parte di un'Associazione professionale o di un'Impresa tra professionisti, la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi dovrà essere rilasciata anche dagli altri associati/soci;
- che non abbiano contenziosi pendenti contro il Comune di Settingiano, società, consorzi od associazioni da questo partecipate, in entrambi i casi sia in proprio, sia in qualità di difensori di terzi, sia quali componenti di uno studio legale associato;
- che non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti, relativamente alle ipotesi applicabili;
- che siano in regola con i versamenti contributivi e previdenziali
- che non abbiano a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale; Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco, a pena di cancellazione dallo stesso.

La dichiarazione, sotto la propria responsabilità:

- di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Settingiano né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro il Comune di Settingiano ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;
- di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Settingiano;
- i rami di specializzazione, che vengono individuati nelle seguenti materie: DIRITTO CIVILE,

DIRITTO PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO TRIBUTARIO indicata dal professionista. L'istante può indicare massimo due materie;

- impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Settingiano potrà disporre la cancellazione dalla short list ove tali modifiche comportino tale effetto;
- di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Settingiano sia, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- a pena di esclusione, un dettagliato curriculum professionale da cui risultino — tra l'altro — gli ambiti di specializzazione.

Saranno escluse le domande:

- presentate o inviate oltre il termine utile;
- non sottoscritte dal professionista;
- dalle quali si evinca la mancanza di taluno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- la mancanza del documento di riconoscimento
- prive di curriculum.

L'amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli specificati nella domanda e disporrà la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti di iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze.

4) MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Legale esterno da incaricare è individuato, a seconda della tipologia del contenzioso, valutando, nel caso almeno tre preventivi di spesa pervenuti dai Professionisti, individuati a rotazione nell'apposita sezione dell'elenco predisposto. L'incarico sarà conferito al professionista che avrà formulato il preventivo economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di pareggio preventivo l'incarico sarà conferito al professionista con maggiore anzianità di iscrizione all'albo dei professionisti.

Nel conferimento degli incarichi, il Comune di Settingiano potrà, comunque, attingere dalla short list secondo prudente apprezzamento in relazione alla specificità e alla rilevanza dell'affare da trattare, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, così come dedotto dal curriculum.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato. Esso concerne la sola attività professionale di avvocato per lo svolgimento della quale il professionista incaricato utilizzerà il proprio studio legale e i propri strumenti professionali.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.

L'individuazione del professionista da parte del Responsabile del Settore Amministrativo avverrà sulla base della specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) specializzazioni ed esperienze, quali risultano dal curriculum professionale;
- b) rotazione tra i professionisti inseriti nella short list;
- c) foro di competenza della causa da affidare;
- d) casi di consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti

aventi lo stesso oggetto.

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

5) DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

Il legale individuato dovrà sottoscrivere con l'Ente apposito disciplinare di incarico con cui il legale affidatario è tenuto a svolgere le attività oggetto dell'incarico legale ricevuto con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente, impegnandosi tra l'altro, espressamente e senza riserva alcuna, ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti all'incarico e sullo stato della pratica, proponendo per iscritto eventuali azioni ad esso connesso e alla restituzione dei fascicoli e della documentazione alla conclusione dell'attività professionale svolta.

L'atto/disciplinare con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- a) L'indicazione del valore della causa;
- b) il compenso professionale, determinato all'atto dell'affidamento in considerazione della natura e del valore dell'incarico, in base al preventivo di spesa formulato comunque con riferimento ai parametri forensi oltre CPA, IVA (nei modi di legge) ed eventuali spese documentate - di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegate al DM n. 55/2014 così come modificato dal DM 147/2022 nel rispetto della legge 49/2023 sull'equo compenso;
- c) l'obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate;
- d) l'obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- e) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività attuata e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata;
- f) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- g) l'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- h) la garanzia di reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

Per quanto non espressamente riportato si fa riferimento all'art. 7 "*Compenso*" del Regolamento Comunale.

6) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista cui venga affidato l'incarico si obbliga:

- a) a comunicare prontamente all'Ente l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b) a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;
- c) a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali

soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti,

- d) in caso di sentenza sfavorevole per il Comune, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- e) in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati – In presenza di condanna della controparte a rimborsare all'Amministrazione le spese di giudizio spetta al professionista incaricato la maggior somma tra l'importo pattuito e quella liquidata dal giudice in danno del soccombente, solamente ove quest'ultima risulti effettivamente recuperata e introitata al bilancio dell'Ente, nella misura del 50% mentre il restante 50% in favore dell'Ente.
- f) presenterà al Comune di Settingiano — servizio contenzioso gli scritti difensivi propri e delle controparti ivi compresi i verbali d'udienza ed eventuale documentazione prodotta in giudizio;
- g) a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente allo stesso copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale da tenere da parte del Comune. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito;
- h) a comunicare per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale, in quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle procedure giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione;
- i) il professionista, per accettare l'incarico, deve verificare di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

7) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

La richiesta di iscrizione alla "short list" di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

8) PUBBLICITÀ

Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Settingiano e sarà trasmesso al Consigli dell'Ordine del Tribunale di Catanzaro.

Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa Funzionario Marcello PETITTO tel. 0961/997031- mail: comune.settingiano@comune.settingiano.cz.it pec: protocollo.settingiano@asmepec.it

Il presente avviso si completa di n. 1 allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

Allegato A: Modello di domanda per l'inserimento nella short list di avvocati esterni per il conferimento di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nei procedimenti giudiziari e per le connesse attività stragiudiziali di dritto civile, penale, amministrativo, del lavoro e tributario del Comune di Settingiano.

Il Responsabile dell'area amministrativa
f.to Marcello PETITTO

Allegato A)

MODELLO DI DOMANDA

per l'inserimento nella short list di avvocati esterni per il conferimento di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nei procedimenti giudiziari e per le connesse attività stragiudiziali di diritto civile, penale, amministrativo, del lavoro e tributario del Comune di Settingiano.

COMUNE DI SETTINGIANO
Responsabile Area Amministrativa
Via J.F. Kennedy, 2
88040 SETTINGIANO (CZ)

Protocollo.settingiano@asmepec.it

Il/La sottoscritto/a Avv. C.F.
nato/a il/...../..... e residente a
in via con studio in
via Telefono P.I.
e-mail: pec:
essendo iscritto all'Albo professionale sin dal/...../..... e quindi, da più di tre anni,

CHIEDE

di essere inserito/a nella short di avvocati esterni per il conferimento di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nei procedimenti giudiziari e per le connesse attività stragiudiziali di diritto civile, penale, amministrativo, del lavoro e tributario del Comune di Settingiano, di cui all'avviso approvato con determina del Responsabile dell'area Amministrativa n. 145 del 27/03/2024 nel seguente ambito di specializzazione:

- Penale Civile Amministrativo Lavoro Tributario (indicare max due specializzazioni)
- con abilitazione al patrocinio avanti alle Magistrature Superiori: SI NO

A tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.PR 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 48 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b. di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare) e di aver un'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- c. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di, ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per il seguente motivo
- d. di godere dei diritti civili e politici;
- e. di possedere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f. di avere conseguito la laurea in giurisprudenza in data presso l'Università degli Studi di Con voto
- g. di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati di Con num. sin dal/...../..... per le seguenti tipologie

- h. di essere iscritto/a all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;
 di non essere iscritto/a all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori (barrare il caso);
- i. di essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione nella/e seguente/i materia/e:
..... per l/e quale/i si chiede di essere iscritto/i e che possiede esperienza professionale/specializzazione nel settore del diritto per la quale si partecipa alla presente procedura (vedi curriculum);
- j. che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti D.lgs. 36/2023;
- k. di non avere conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali sia personalmente che dei propri conviventi in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale;
- l. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Settingiano;
- m. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- n. di non avere contenziosi pendenti contro il Comune di Settingiano, società, consorzi od associazioni da questo partecipate, in entrambi i casi sia in proprio, sia in qualità di difensori di terzi, sia quali componenti di uno studio legale associato;
- o. di essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali
- p. di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con il Comune di Settingiano, per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- q. di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente. né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- r. di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- s. di essere consapevole e riconoscere che l'inserimento nella short list non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Settingiano né, tantomeno, il diritto a ottenere alcuna remunerazione;
- t. di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e o stragiudiziali) in essere contro il Comune di Settingiano ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;
- u. di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Settingiano;
- v. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Settingiano potrà disporre la cancellazione dalla short list, ove tali modifiche comportino tale effetto;
- w. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Settingiano, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

ALLEGA:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum in formato europeo datato e sottoscritto in ogni foglio;

Dott./Avvocato

.....