

- ORIGINALE
- COPIA UFFICIO TECNICO
- COPIA UFFICIO RAGIONERIA
- COPIA ALBO

ATTO N. 125

DATA 15/03/2024

## ***CITTA' DI SETTINGIANO***

\*\*\*\*

*Provincia di Catanzaro*

Via J.F. Kennedy, 2 – Tel. 0961/997031 – Fax 997422- P.I. 00323390799 -e-mail: ufftecnico@comune.settingiano.cz.it

P.E.C.: [tecnico1.settingiano@asmepec.it](mailto:tecnico1.settingiano@asmepec.it)

Codice Univoco Ufficio Tecnico Fatture Elettroniche (IPA): HI0WYF

*Ufficio Tecnico*

### ***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO***

OGGETTO: Fornitura di pannelli Dibond 70x100 per arredo urbano – Ditta GLOBE OFFICE di Pentone (CZ)- Impegno di spesa.  
CIG: **BOD45C4E68**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Ing. Gino GUALTIERI

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

CONSIDERATO la necessità da parte dell'Amministrazione Comunale di acquistare n. 30 (Trenta) targhe in Dibond, con riproduzione grafica digitale di antiche foto, del Comune di Settingiano, da installare nel Centro Storico;

CONSIDERATO che allo scopo, è stata interpellata la Ditta GLOBE OFFICE Di PULLANO Filippo con sede in Pentone (CZ) in Via Del Risorgimento n. 21, la quale ha dato la disponibilità trasmettendo un preventivo di spesa, acquisito agli atti in data 14/03/2024 al n. 1930 di protocollo per una spesa totale di Euro 2.122,80 compreso I.V.A. al 22%;

DATO ATTO che per l'esecuzione di detti lavori, occorre fra l'altro, procedere alla produzione di regolare impegno di spesa;

RITENUTO di procedere in merito e, quindi:

1) All'adozione di regolare impegno di spesa di Euro **2.122,80** compreso I.V.A. al 22%, avvalendosi dei fondi previsti e stanziati sul capitolo n. 270 nel Bilancio 2024, necessari per la fornitura in questione;

2) Di confermare l'affidamento diretto alla Ditta "GLOBE OFFICE Di PULLANO Filippo" con sede in Pentone (CZ) in Via Del Risorgimento n. 21 – P.I. 03152660795, per la fornitura di n. 30 targhe in Dibond delle dimensioni di 70X100;

VERIFICATO che con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 Dicembre 2023, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 è stato prorogato al 15/03/2024, per cui è applicabile l'art.163 comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

VISTO in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. 41848832 del 23/12/2023 acquisito mediante accesso al sistema DURC Online messo a disposizione da INPS, INAIL, con scadenza di validità prevista per il 21/04/2024;

RITENUTO pertanto necessario effettuare l'impegno di spesa, e di disporre la procedura per l'esecuzione della spesa ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.08.2000 n.267;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione, in economia di lavori, beni, servizi e forniture approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/11/2016 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.", esecutiva;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici;

VISTO Decreti del Sindaco n. 10/2023 del 14/12/2023 con i quali sono stati attribuiti al sottoscritto Ing. Gino GUALTIERI le funzioni di Responsabilità dell'Ufficio Tecnico di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **Di impegnare** allo scopo, la spesa di **Euro 2.122,80, compreso I.V.A.** avvalendosi dei fondi previsti e stanziati sul capitolo n. 270 nel Bilancio 2024, necessari per la fornitura in questione;
2. **Di confermare** l'affidamento diretto alla **Ditta "GLOBE OFFICE Di PULLANO Filippo"** con sede in Pentone (CZ) in Via Del Risorgimento n. 21 – P.I. 03152660795, per la fornitura di n. 30 targhe in Dibond delle dimensioni di 70X100, con riproduzione grafica digitale;

3. **Di disporre** la trasmissione del presente atto al Sindaco, al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed al Responsabile dell'Albo On Line;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 D.lgs. 18.08.2000 n.267.
5. **Di provvedere** altresì, con apposito atto alla liquidazione della spesa a presentazione della relativa fattura elettronica, vistata da questo Ufficio Tecnico previa verifica del D.U.R.C..

**REGOLARITA' CONTABILE**

*Art. 151- quarto comma - del Dlgs. 18/08/2000, n. 267*

*VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa  
Pertanto il provvedimento si dichiara esecutivo.*

*RISERVATO ALL'UFFICIO RAGIONERIA*

*INTERVENTO/CAPITOLO N. 270* \_\_\_\_\_

*IMP. N.* \_\_\_\_\_ */2024*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
D.SSA ELVIRA RUSSO*

*Settingiano, Li* \_\_\_\_\_

*E' Copia conforme all'originale che si rilascia per uso amministrativo*

*Settingiano Li* \_\_\_\_\_

*IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Ing. Gino GUALTIERI*