- ORIGINALE
- COPIA UFFICIO TECNICO
- COPIA UFFICIO RAGIONERIA
- COPIA ALBO

ATTO N. 120

DATA 12/03/2024

CITTA' DI SETTINGIANO

Provincia di Catanzaro

Via J.F. Kennedy, 2 – Tel. 0961/997031 – Fax 997422- P.I. 00323390799

e-mail: ufftecnico1@comune.settingiano.cz.it - P.E.C.: tecnico1.settingiano@asmepec.it

Codice Univoco Ufficio Tecnico per Fatture Elettroniche (IPA): HI0WYF

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario Dipendente PALAIA Sergio. Periodo **FEBBRAIO 2024.**- Impegno e liquidazione di spesa.

*IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Ing. Gino GUALTIERI)*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 22/05/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP Documento Unico di Programmazione 2023/2025 che compone il Piano triennale delle OO.PP. e il Piano Biennale degli acquisti e dei servizi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22/05/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il 2023/2025 (art. 10 d.lgs. n. 118/2011) ed i relativi allegati;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 63 del 06/09/2022 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per il periodo 2022-2024;
- con l'adozione del PEG i Responsabili delle Aree sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

VERIFICATO che con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 Dicembre 2023, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 è stato prorogato al 15/03/2024, per cui è applicabile l'art.163 comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

VISTO il lavoro straordinario effettuato dal dipendente PALAIA Sergio, occorrente per sopperire alla carenza di personale, con la spesa complessiva di Euro **113,13** così come risulta dalle tabelle dell'Ufficio Personale, con la quale si evince la prestazione resa dal dipendente, accertate con l'ausilio degli strumenti automatizzati di controllo e riferite al periodo tra **01/02/2024 al 29/02/2024**, avvalendosi dei fondi previsti e stanziati sul capitolo 730, nel Bilancio 2024, necessari per il pagamento delle ore straordinarie in questione;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte giuridica triennio 2019/2021 e il Contratto Collettivo Decentrato parte economica 2021, sottoscritto in data 24/12/2021;

RITENUTO pertanto necessario effettuare l'impegno di spesa, e di disporre la procedura per l'esecuzione della spesa ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.08.2000 n.267;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici;

VISTO Decreti del Sindaco n. 10/2023 del 14/12/2023 con i quali sono stati attribuiti al sottoscritto Ing. Gino GUALTIERI le funzioni di responsabilità dell'Ufficio Tecnico di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) Per la causale di cui in premessa fare un impegno di spesa di **Euro 113**, avvalendosi dei fondi previsti e stanziati sul capitolo 730, nel Bilancio 2024, necessari per il pagamento delle ore straordinarie in questione;

- 1) **Di liquidare** al sotto indicato dipendente i compensi lordi, riportati per le prestazioni di lavoro straordinario effettuati:

Dipendente	Categ/Posiz	Tariffe straordinario					
		Feriale			Festivo		
		N.Ore	€/h	Totale	N.Ore	€/h	Totale
PALAIA Sergio	Operatore A3	9	€ 12,57	113,13			

- 2) **Di disporre** la trasmissione del presente atto al Sindaco, al Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria ed al Responsabile dell'Albo on-line;
- 3) **Il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le

procedure ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, del D.Lgs n. 267/2000.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**

Data

f.to Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Elvira Russo

E' Copia conforme all'originale che si rilascia per uso amministrativo
Settingiano, Li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Ing. Gino GUALTIERI)