

- Originale
- Copia Ufficio
- Copia Uff. Ragioneria
- Copia Albo Pretorio
- Copia Segreteria

Albo Pretorio Informatico
Pubblicazione registro N.
Dal/...../2024 al/...../2024

Timbro Il Responsabile dell'Albo

COMUNE DI SETTINGIANO

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Determina area amministrativa n. **45**

Codice Univoco Ufficio (IPA) **CQZDR0**

Num. Registro generale	Data
127	18/03/2024

OGGETTO: Copertura di un posto di Funzionario Tecnico (ex Cat./Pos. Ec. "D1") a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) mediante utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti – Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali - Approvazione avviso e schema di domanda.

Responsabile Area Amministrativa
Istruttore Direttivo
f.to (Marcello Petitto)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 12/03/2024 ad oggetto: “*Copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time al 50% (18 ore settimanali) di Funzionario Tecnico da reclutare mediante utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti – Direttive*” con la quale l'organo esecutivo deliberava:

- 1) Dare atto che il Comune di Settingiano intende ricoprire il posto già programmato di “Funzionario Tecnico” (ex Cat./Pos.Ec. D1) mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, in assenza di propria graduatoria, anche sulla base di intese raggiunte con altre Amministrazioni dopo la conclusione del concorso, sussistendo i presupposti previsti nell'art. 2;
- 2) Di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata con comunicazione del Responsabile dell'area Amministrativa prot. n. 1433 del 19/02/2024 trasmessa, in pari data, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri “Dip. Funzione Pubblica” e agli uffici competenti della Regione Calabria con scadenza termini fissato al 10/03/2024.
- 3) Dare atto che l'Amministrazione, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, non intende avvalersi della c.d. procedura della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge n. 56/2019;
- 4) Di fornire il seguente indirizzo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al responsabile dell'area Amministrativa:
 - Procedere, alla luce del regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con DGC n. 13/2021, alla copertura del posto a **tempo indeterminato e part-time 50%** previsto nella programmazione del fabbisogno del personale per l'anno in corso, di un “Funzionario Tecnico” (Ingegnere/Architetto) mediante utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altri enti per il medesimo profilo e categoria giuridica;

Ritenuto necessario, alla luce delle direttive impartite a quest'ufficio con la precitata DGC 13/2021, avviare apposita procedura per l'individuazione di graduatorie approvate da altri Enti in corso di validità non gravate da eventuali ricorsi, a cui poter attingere per la copertura del posto di Funzionario Tecnico da collocare presso l'area Tecnico-Manutentiva del Comune di Settingiano.

Considerato che in base al combinato disposto dell'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2002, n. 350, e dell'art. 14, comma 4bis del DL 6 luglio 2012, n. 95, le amministrazioni pubbliche possono ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Rilevato che l'accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria così come confermato dalla Corte dei Conti – Sez. Regionale di Controllo per l'Umbria Delib. 124/2013 – essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria purchè il profilo professionale del posto che si intende coprire sia del tutto corrispondente a quello dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 08/03/2021 da considerarsi appendice al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 90/2011;

Visti:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 03/10/2023 con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2023-2025;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 02 del 08/01/2024 con la quale è stata approvata la rimodulazione della dotazione organica dell'Ente;
che nel loro contenuto prevedono la copertura del posto in questione;

Visti gli elaborati della presente manifestazione di interesse allegati al presente provvedimento: 1) Avviso pubblico; 2) modello di manifestazione da ritenersi parte integrante del presente provvedimento.

Attestato che, in ordine al presente atto, non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Responsabile;

Visti:

- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali - Regioni ed Autonomie Locali per le parti attualmente ancora in vigore;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale dei controlli interni;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa qui richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indire la selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento di graduatorie approvate da Enti Pubblici – Comparto Funzioni Locali finalizzata alla copertura di n. 1 posto di **Funzionario Tecnico (ex Cat./Pos. Ec. “D1”) a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali)**;

Di approvare l'allegato schema di avviso e l'allegato schema di domanda relativi alla presente procedura quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che l'Amministrazione si riserva di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza), intervenute successivamente alla pubblicazione dell'avviso di cui all'allegato schema;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del relativo avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

Di specificare che dall'attivazione della procedura di cui al presente provvedimento non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

Di stabilire che le domande relative alla procedura in oggetto dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sull'Albo pretorio on line dell'Ente;

Di precisare che nel caso in cui la manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utilmente collocato nella graduatoria segnalata, l'Ente procederà in ogni caso a scorrere la graduatoria partendo dal primo degli idonei, anche se quest'ultimo non ha formalmente prodotto istanza di manifestazione di interesse;

Di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico relativo alla procedura in argomento all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso del sito internet istituzionale;

Di trasmettere, per come previsto dall'art. 3 del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, ai fini della pubblicità l'avviso ed il modulo ai comuni della provincia di Catanzaro, alla provincia di Catanzaro e ai comuni capoluogo della Regione Calabria della Regione e capoluoghi di provincia;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Di dare atto, altresì, che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, in base al combinato disposto degli art. 151 c. 4 e 147-bis del TUEL 267/2000;

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Funzionario Amministrativo
f.to (Marcello PETITTO)

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

Data, 18/03/2024 IMP. N. _____/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Dott.ssa Elvira RUSSO)