



**CITTA' DI
SETTINGIANO**
(CATANZARO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 12/03/2024

OGGETTO: Copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time al 50% (18 ore settimanali) di Funzionario Tecnico da reclutare mediante utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti – Direttive.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **DODICI** del mese di **MARZO** alle ore 12:15 convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita in VIDEOCONFERENZA nelle seguenti persone:

		Presente	Assente
1	Antonello FORMICA (Sindaco)	X	
2	Domenico RUSSO (Vice Sindaco)	X	
3	Marianna CHIARELLA (Assessore)		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, il Vice Segretario Dott.ssa Elvira RUSSO.

Il Sindaco Presidente, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Comune di Settingiano con Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 03/10/2023 ha approvato il PIAO per il triennio 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 02 del 08/01/2024 ha approvato la rimodulazione della dotazione organica dell'Ente;

Dato atto:

- che con le citate deliberazioni di programmazione del fabbisogno del personale veniva prevista, per quel che qui rileva, l'assunzione nell'anno in corso di n. 1 tecnico (Ingegnere/Architetto) – profilo professionale "Funzionario Tecnico" (ex Cat./Pos.Ec. D1);

- che tale figura è da destinarsi alla guida dell'area Tecnico-Manutentiva del Comune di Settingiano;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 08/03/2021 ad oggetto: *"Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti" – Appendice al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.M. n. 90/2011* con la quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti.

Visto in particolare l'art. 2 (*presupposti*) del predetto Regolamento, di seguito riportato:

- 1. Il Comune di Settingiano può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste dai successivi articoli.*
- 2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, nell'assenza di contenziosi.*
- 3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici è disposto con deliberazione della Giunta comunale e potrà avvenire alle seguenti condizioni:*
 - a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Settingiano per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;*
 - b) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;*
 - c) per le assunzioni a tempo indeterminato, omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (full-time o part-time).*

Visto l'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 che impone alle Amministrazioni, prima di indire una selezione pubblica per la copertura di posti vacanti, di procedere, a pena di nullità, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre Amministrazioni attraverso la procedura di mobilità obbligatoria e volontaria;

Dato atto che l'esistenza di una graduatoria concorsuale in corso di validità limita, infatti, l'indizione di un nuovo concorso, ma non prevale sulla mobilità obbligatoria;

Visto, altresì, l'art. 3, comma 8, Legge n. 56/2019 che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, dispone che la prevista *mobilità volontaria* non sarebbe più configurabile come obbligo per la pubblica Amministrazione, ma solo come facoltà discrezionale da esercitare nel triennio 2019-2021, prorogata fino al 31 dicembre 2024;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/07/2023 è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18/12/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale finanziario 2024-2026;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'Appendice al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi DGM 90/2011;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- 1) Dare atto che il Comune di Settingiano intende ricoprire il posto già programmato di "Funzionario Tecnico" (ex Cat./Pos.Ec. D1) mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, in assenza di propria graduatoria, anche sulla base di intese raggiunte con altre Amministrazioni dopo la conclusione del concorso, sussistendo i presupposti previsti nell'art. 2;
- 2) Di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata con comunicazione del Responsabile dell'area Amministrativa prot. n. 1433 del 19/02/2024 trasmessa, in pari data, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri "Dip. Funzione Pubblica" e agli uffici competenti della Regione Calabria con scadenza termini fissato al 10/03/2024.
- 3) Dare atto che l'Amministrazione, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, non intende avvalersi della c.d. procedura della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge n. 56/2019;
- 4) Di fornire il seguente indirizzo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al responsabile dell'area Amministrativa:
 - Procedere, alla luce del regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con DGC n. 13/2021, alla copertura del posto a tempo indeterminato e part-time 50% previsto nella programmazione del fabbisogno del personale per l'anno in corso, di un "Funzionario Tecnico" (Ingegnere/Architetto) mediante utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altri enti per il medesimo profilo e categoria giuridica;
- 5) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, considerata l'urgenza dell'adozione dei consequenziali atti gestionali.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione sono stati rilasciati i seguenti pareri:	
Parere di regolarità tecnica del:/...../2024 [] favorevole [] sfavorevole [] Non previsto	Parere di regolarità contabile: del/...../2024 [] favorevole [] sfavorevole [] non previsto
Il Responsabile dell'area Amministrativa Marcello PETITTO	Il Responsabile dell'area Economico-finanziaria Dott.ssa Elvira RUSSO

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco Presidente
f.to Dott. Antonello FORMICA

Il Vice Segretario
f.to Dott.ssa Elvira RUSSO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)**

Nr. Reg. Pubblicazioni

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14/03/2024 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Si dà atto che l'oggetto, il numero e la data della presente deliberazione viene comunicata, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari - Prot. n. 1919 del 13/08/2024.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
f.to Marcello PETITTO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva in data/...../2022 decorsi dieci giorni consecutivi dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000;

lì 12/04/2024

Il Vice Segretario
f.to Dott.ssa Elvira RUSSO